



**ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

11.12.2017

№ СЭД-271-01-05-411

О внесении изменений в Административный регламент

В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный приказом начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 13.04.2016 г. № СЭД-01-05-84 (в редакции приказа начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 04.07.2016 г. № СЭД-01-05-205), следующие изменения:

1.1. по тексту регламента слово «заведующий» заменить на «руководитель»;

1.2. пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Срок предоставления муниципальной услуги:

выдача заявителю направления для предоставления места в дошкольную образовательную организацию – с 01 июня по 30 июля, а также при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации – в течение года;

зачисление (отказ в зачислении) в дошкольную образовательную организацию – до 31 августа текущего года и по мере освобождения мест;

прием заявления, постановка на учет (отказ в приеме заявления и постановке на учет) для предоставления места в дошкольную образовательную организацию – в день обращения заявителя.»;

1.3. пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308 - ПК «Об образовании в Пермском крае»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 26.12.2011 г. № СЭД-01-07-725 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

А также последующими редакциями указанных нормативных актов.»;

1.4. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для постановки на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации заявитель представляет самостоятельно:

заявление (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документы, дающие право родителю (законному представителю) на предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации во внеочередном, либо первоочередном порядке, которым данное право предоставлено законодательством Российской Федерации;

Консультант, специалист образовательной организации берет с заявителя письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 11 к настоящему Административному регламенту). Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц дают их законные представители.

Для зачисления в дошкольную образовательную организацию заявитель представляет:

направление и медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний.

Документы, предоставляемые для оказания муниципальной услуги, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом.»;

1.5. пункт 20 исключить;

1.6. пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов исполненных карандашом;

несоблюдение установленных условий признания действительности квалификационной подписи.»;

1.7. дополнить пунктом 32.1. следующего содержания:

«32.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность доступа к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, а также для копирования и заполнения в электронной форме.

В случае подачи запроса в электронной форме заявитель имеет право использовать электронные документы, подписанные одним из видов электронных подписей:

простой электронной подписью;

усиленной электронной подписью (неквалифицированная и квалифицированная электронные подписи).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала используется простая электронная подпись.

Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением услуг заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном федеральным законодательством.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и неквалифицированной электронной подписью, поданные заявителем с соблюдением требований Правил использования простых электронных подписей и видов электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением услуг, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.»;

1.8. пункт 33 изложить в новой редакции:

«33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение 4 к настоящему Административному регламенту):

прием и регистрация заявления и документов, постановка на учет в дошкольную образовательную организацию либо отказ в приеме и регистрации заявления и документов;

выдача заявителю направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию;

зачисление (отказ в зачислении) в дошкольную образовательную организацию.»;

1.9. пункт 37 изложить в новой редакции:

«37. При представлении заявителем неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента или представлении документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов исполненных карандашом, специалист образовательной организации уведомляет устно заявителя (его представителя) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает донести документы заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней, если заявитель не принесет их в установленный срок, специалист образовательной организации уведомляет заявителя по телефону о принятом решении.

В случае невозможности устранения недостатков незамедлительно, заявителю отказывается в приеме и регистрации документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, при этом данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения имеющихся недостатков.»;

1.10. дополнить пунктом 38.1. следующего содержания:

«38.1. При поступлении обращения за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, специалист обязан провести процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи», (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Управлением образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может

осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

1.11. пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. Лицом, ответственным за выдачу заявителю направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию, является специалист образовательной организации.»;

1.12. пункт 43 изложить в новой редакции:

«43. Решение о выдаче заявителю направления для предоставления места ребенку в дошкольную образовательную организацию (далее - направление) (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) принимается комиссией по комплектованию в дошкольной образовательной организации, утверждённой приказом руководителя образовательной организации (далее - комиссия).»;

1.13. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Комиссия создается в апреле текущего года, состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Комиссия рассматривает сформированные списки, утверждает их и оформляет решение протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии до 01 июня текущего года. Период работы комиссии с апреля до 01 июня текущего года.

На основании протокола заседания комиссии специалист образовательной организации выдает заявителю направление до 30 июля текущего года.»;

1.14. пункт 46 изложить в новой редакции:

«46. Уведомление граждан о выдаче заявителю направления проводится путем размещения информации на официальном сайте Управления образования и путем размещения информации на информационном стенде дошкольной образовательной организации с 01 июня ежегодно.»;

1.15. пункт 48 изложить в новой редакции:

«48. Результатом административного действия является выдача заявителю направления. Факт выдачи направления заявителю регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.»;

1.16. пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Максимальный срок выполнения административного действия - с 01 апреля до 30 июля, а также при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации - в течение года.»;

1.17. пункт 49 изложить в новой редакции:

«49. Основанием для начала административного действия является предоставление заявителем (его представителем) в дошкольную образовательную организацию, документов, указанных в абзаце 8 пункта 18 настоящего Административного регламента.»;

1.18. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. После приема, документов, указанных в абзаце 8 пункта 18 настоящего Административного регламента, дошкольная образовательная организация в лице руководителя заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями ребенка).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Указанный акт в 3- дневный срок после издания размещается на официальном стенде дошкольной образовательной организации. После издания данного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Все сданные документы оформляются в личное дело.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении места руководитель образовательной организации в 3- дневный срок после принятия решения подготавливает письменные мотивированные уведомления об отказе в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию по основанию, указанному в пункте 23 настоящего Административного регламента согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту»;

1.19. пункт 52 исключить;

1.20. приложение 1 «Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты муниципальных дошкольных образовательных организаций Кунгурского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.21. приложение 4 «Блок- схема» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.22. дополнить приложением 10 «Уведомления об отказе в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.23. дополнить приложением 11 «Согласие на обработку персональных данных» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Опубликовать приказ в печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.А. Паршакова

Приложение 1 к приказу
начальника Управления
образования
Кунгурского муниципального
района
от «11»12.2017
№СЭД-271-01-05-411

Приложение 1
к Административному
регламенту

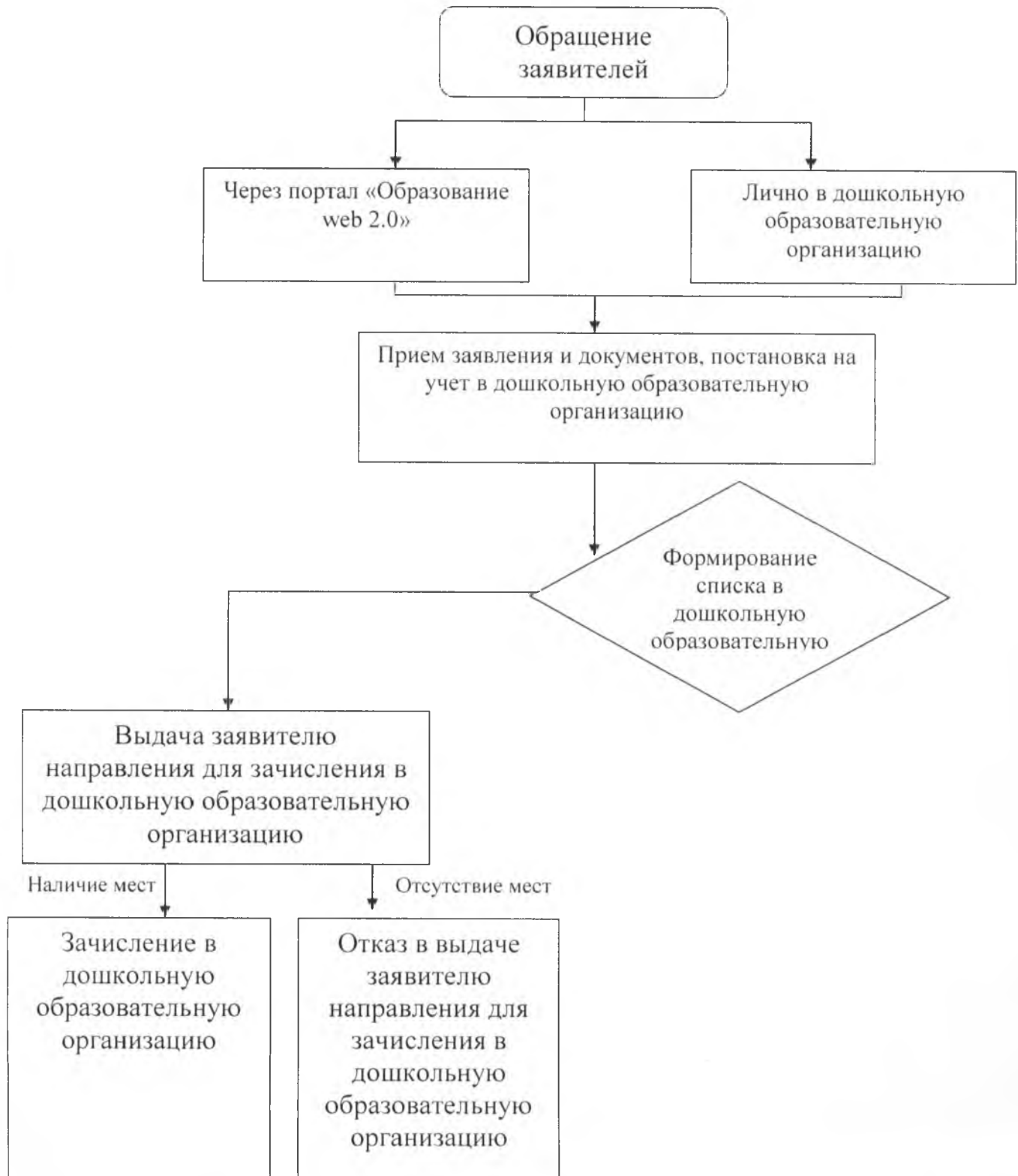
**Информация
о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты
образовательных организаций Кунгурского муниципального района,
предоставляющих муниципальную услугу**

№п/п	Наименование образовательной организации	Контактные телефоны	Адрес эл.почты
1	МБОУ «Бырминская СОШ»	5-32-68 5-32-78 (учит); 5-32-76 (бух), 5-32-92 (д/с)	bir.kungur@mail.ru
2	МБОУ «Голдыревская СОШ»	4-53-41; 4-53-42	g_shkola@mail.ru
3	МБОУ «Ергачинская СОШ»	4-41-35	rkung_ergach@mail.ru
4	МБОУ «Истоковская СОШ»	6-01-49 6-05-17 (д/сад)	rkung_istoksosh@mail.ru
5	МБОУ «Калининская СОШ»	5-73-53; 5-73-67(бух)	kalin_school@mail.ru
6	МАОУ «Комсомольская СОШ»	5-64-73, 5-61-16 (завучи) 5-65-37 (бух) 5-62-08 (н/шк.);	koms-school@mail.ru
7	МБОУ «Кыласовская СОШ»	5-21-66	sanich_kylasovo@mail.ru
8	МАОУ «Ленская СОШ»	5-35-52; 5-35-56 (бух); 5-34-36 (информ.)	lensk_shkola@rambler.ru
9	МБОУ «Плехановская СОШ»	4-31-63; 4-31-70 д/с 4-34-48 (секр) 4-30-19 (бух)	pleh.rkungur@mail.ru
10	МБОУ «Сергинская СОШ»	5-11-62; 5-12-90 (бух)	serga-mou@yandex.ru
11	МБОУ «Троельжанская СОШ»	4-47-44	troelga-shkola@yandex.ru

12	МБОУ «Усть-Туркская СОШ»	5-31-41, 5-31-00 (дир.)	schkolaturka@mail.ru
13	МБОУ «Шадейская СОШ»	4-36-83; 4-36-84; 4-36-99,	shad.rkungur@mail.ru
14	МБОУ «Бажуковская ООШ»	5-24-25	bazhuki@yandex.ru
16	МБОУ «Зарубинская ООШ»	4-55-17	rkung_zarubino@mail.ru
17	МБОУ «Зуятская ООШ»	5-86-43; 5-86-66 (бух)	zuyat@yandex.ru
19	МБОУ «Моховская ООШ»	4-44-60; 4-44-38 (факс) 4-44-50 д/сад;	moh.rkungur@mail.ru
20	МБОУ «Насадская ООШ»	5-84-96; 5-84-41 (бух)	rkung-nasadka@yandex.ru
21	МБОУ «Неволинская ООШ»	4-50-00 4-42-12 4-50-05 (бух)	nevolino@bk.ru
22	МБОУ «Троицкая ООШ»	4-43-41; 4-43-72 (бух)	troickay-schkola@yandex.ru
23	МБОУ «Филипповская ООШ»	3-74-41	fil.sch@mail.ru
24	МБОУ «Юговская ООШ»	5-77-32	yugovskoe@mail.ru

Приложение 2 к приказу
начальника Управления
образования
Кунгурского муниципального
района
от «11»12.2017
№СЭД-271-01-05-411
Приложение 4
к Административному
регламенту

Блок-схема



Приложение 3 к приказу
начальника Управления
образования
Кунгурского муниципального
района
от «11»12.2017
№СЭД-271-01-05-411

Приложение 10
к Административному
регламенту

**Уведомление
об отказе в предоставлении места
в дошкольную образовательную организацию**

Направляется _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Сообщаем, что в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию Вам отказано в связи с _____

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 4 к приказу
начальника Управления
образования
Кунгурского муниципального
района
от «11»12.2017
№СЭД-271-01-05-411

Приложение 11
к Административному
регламенту

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя и отчество заявителя)

даю согласие Управлению образования Кунгурского муниципального района, расположенному по адресу: г. Кунгур, ул. Г. Искра, д.1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Кунгурского муниципального района.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.